

**বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা (বাসস)  
সিটিজেন চার্টার**

**১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি**

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ইমেল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ইংরেজি সংবাদ সরবরাহ সেবা	যে কোন সংবাদপত্র, ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া বা যে কোন গণমাধ্যম বাসস'র সংবাদ গ্রাহক হওয়ার জন্য আবেদন করলে তাদের সাথে চুক্তি সম্পাদনের মাধ্যমে	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা (বাসস) ৬৮/২ পুরানা পল্টন ঢাকা-১০০০	<b>মূল্যঃ</b> প্রতিমাসে ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা <b>পদ্ধতিঃ</b> তিন মাসের নিরাপত্তা জামানতসহ এক মাসের অগ্রিম প্রদান স্বাপেক্ষে চুক্তি স্বাক্ষরের মাধ্যমে	আবেদনপত্র পাওয়ার দুই মাসের মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষর করার পর তিন দিনের মধ্যে সংবাদ সরবরাহ শুরু করে চুক্তিসীমা পর্যন্ত	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক ফোন: ৯৫৫৫০৩৬ ইমেইল: <a href="mailto:bssnews@bssnews.net">bssnews@bssnews.net</a>
২	বাংলা সংবাদ সরবরাহ সেবা	যে কোন সংবাদপত্র, ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া বা যে কোন গণমাধ্যম বাসস'র সংবাদ গ্রাহক হওয়ার জন্য আবেদন করলে তাদের সাথে চুক্তি সম্পাদনের মাধ্যমে	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা (বাসস) ৬৮/২ পুরানা পল্টন ঢাকা-১০০০	<b>মূল্যঃ</b> প্রতিমাসে ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা <b>পদ্ধতিঃ</b> তিন মাসের নিরাপত্তা জামানতসহ এক মাসের অগ্রিম প্রদান স্বাপেক্ষে চুক্তি স্বাক্ষরের মাধ্যমে	আবেদনপত্র পাওয়ার দুই মাসের মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষর করার পর তিন দিনের মধ্যে সংবাদ সরবরাহ শুরু করে চুক্তিসীমা পর্যন্ত	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক ফোন: ৯৫৫৫০৩৬ ইমেইল: <a href="mailto:bssnews@bssnews.net">bssnews@bssnews.net</a>
৩	ইংরেজি ও বাংলা উভয় সংবাদ সরবরাহ সেবা	যে কোন সংবাদপত্র, ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া বা যে কোন গণমাধ্যম বাসস'র সংবাদ গ্রাহক হওয়ার জন্য আবেদন করলে তাদের সাথে চুক্তি সম্পাদনের মাধ্যমে	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা (বাসস) ৬৮/২ পুরানা পল্টন ঢাকা-১০০০	<b>মূল্যঃ</b> প্রতিমাসে ৩৫,০০০/- (পয়ত্রিশ হাজার) টাকা <b>পদ্ধতিঃ</b> তিন মাসের নিরাপত্তা জামানতসহ এক মাসের অগ্রিম প্রদান স্বাপেক্ষে চুক্তি স্বাক্ষরের মাধ্যমে	আবেদনপত্র পাওয়ার দুই মাসের মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষর করার পর তিন দিনের মধ্যে সংবাদ সরবরাহ শুরু করে চুক্তিসীমা পর্যন্ত	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক ফোন: ৯৫৫৫০৩৬ ইমেইল: <a href="mailto:bssnews@bssnews.net">bssnews@bssnews.net</a>
৪	সংবাদচিত্র (ফটো সার্ভিস) সেবা	যে কোন সংবাদপত্র, ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া বা যে কোন গণমাধ্যম বাসস'র সংবাদ গ্রাহক হওয়ার জন্য আবেদন করলে তাদের সাথে চুক্তি সম্পাদনের মাধ্যমে	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা (বাসস) ৬৮/২ পুরানা পল্টন ঢাকা-১০০০	<b>মূল্যঃ</b> প্রতিমাসে ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা <b>পদ্ধতিঃ</b> তিন মাসের নিরাপত্তা জামানতসহ এক মাসের অগ্রিম প্রদান স্বাপেক্ষে চুক্তি স্বাক্ষরের মাধ্যমে	আবেদনপত্র পাওয়ার দুই মাসের মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষর করার পর তিন দিনের মধ্যে সংবাদচিত্র (ফটো সার্ভিস) সেবা সরবরাহ শুরু করে চুক্তিসীমা পর্যন্ত	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক ফোন: ৯৫৫৫০৩৬ ইমেইল: <a href="mailto:bssnews@bssnews.net">bssnews@bssnews.net</a>

## ২) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুনঃ

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	সরকারি ছুটির দিন ব্যতিত যে কোন কার্যদিবসে সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ৪:০০ পর্যন্ত । ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক এর দপ্তরের সাথে যোগাযোগ করতে হবে । ঠিকানাঃ ৬৮/২, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ ৯৫৫৫০৩৬ ফ্যাক্সঃ ৯৫৬৮৯৭০ ই-মেইল: bssnews@bssnews.net	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: আবুল কালাম আজাদ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক ফোন: ৯৫৫৫০৩৬ ইমেইল: bssnews@bssnews.net ওয়েব পোর্টাল: www.bssnews.net	অভিযোগ প্রাপ্তির ৩(তিন) মাসের মধ্যে ।
২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)	

## ৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজসূচী সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ইংরেজি সংবাদ সরবরাহ সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সংবাদপত্র বা ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া কর্তৃপক্ষকে প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক বরাবরে আবেদন করতে হবে । আবেদন প্রাপ্তির পর সংস্থার সংশ্লিষ্ট বিভাগ থেকে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে চুক্তি স্বাক্ষরের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে ।
১	বাংলা সংবাদ সরবরাহ সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সংবাদপত্র বা ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া কর্তৃপক্ষকে প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক বরাবরে আবেদন করতে হবে । আবেদন প্রাপ্তির পর সংস্থার সংশ্লিষ্ট বিভাগ থেকে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে চুক্তি স্বাক্ষরের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে ।
৩	ইংরেজি ও বাংলা উভয় সংবাদ সরবরাহ সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সংবাদপত্র বা ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া কর্তৃপক্ষকে প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক বরাবরে আবেদন করতে হবে । আবেদন প্রাপ্তির পর সংস্থার সংশ্লিষ্ট বিভাগ থেকে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে চুক্তি স্বাক্ষরের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে ।
৪	সংবাদচিত্র (ফটো সার্ভিস) সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সংবাদপত্র বা ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া কর্তৃপক্ষকে প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক বরাবরে আবেদন করতে হবে । আবেদন প্রাপ্তির পর সংস্থার সংশ্লিষ্ট বিভাগ থেকে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে চুক্তি স্বাক্ষরের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে ।

তথ্য মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা (বাসস)  
সিটিজেনস চার্টার

## ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: (Vision) : আধুনিক, যুগোপযোগী এবং সত্যনিষ্ঠ সংবাদ দেশে বিদেশে পরিবেশন।

মিশন: (Mission): জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সরকারের ভাবমূর্তি, নীতি, উন্নয়নমূলক কার্যক্রম এবং প্রতিদিনকার তৃণমূল পর্যায়ের সর্বশেষ সংবাদ দেশের বিভিন্ন সংবাদপত্র, ইলেক্ট্রনিক

মিডিয়া ও বাঁভিন্ন মাডয়াতে সরবরাহ করা।

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives): (ক) সরকারের ভাবমূর্তি ও উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ড প্রচার;

(খ) আধুনিক, কার্যকর ও জনমুখী সংবাদ সংস্থা প্রতিষ্ঠা;

(গ) আন্তর্জাতিক সংবাদ মাধ্যমগুলোর সাথে প্রতিযোগিতায় টিকে থাকা।

## ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ইমেল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রেস রিলিজ	যে কোন ব্যক্তি সংস্থায় তার বিভিন্ন কর্মকাণ্ডের সংবাদ প্রচারের উদ্দেশ্যে প্রেস রিলিজ বাসস'র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রেস রিলিজ সংস্থায় পৌছানোর পর সংবাদের গুরুত্ব অনুযায়ী সংস্থার সম্পাদনা বিভাগ	<b>পদবী:</b> (১) প্রধান বার্তা সম্পাদক (২) প্রধান বার্তা সম্পাদক (বাংলা)

		বরাবরে প্রেরণ করতে পারে ।			তাৎক্ষণিকভাবে সংবাদ তৈরী করে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করে থাকে ।	(৩) প্রধান প্রতিবেদক ফোন: ৯৫৫৫০৩৬ ইমেইল:bssnews@bssnews.net
২	সংবাদ কভারেজ/সংগ্রহ	যে কোন সভা, সমাবেশ, সেমিনার ও সিম্পুজিয়াম ইত্যাদির সংবাদ কভার করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট রাজনৈতিক দল, সংগঠন, দপ্তর বা যে কোন প্রতিষ্ঠানের পক্ষ থেকে সংবাদ কভার করার জন্য রিপোর্টার চেয়ে প্রধান প্রতিবেদকের বরাবরে আবেদন করতে হবে । প্রধান প্রতিবেদক আবেদন পাওয়ার পর অনুষ্ঠানের গুরুত্ব বিবেচনা করে সংবাদ কভার করার জন্য রিপোর্টার প্রেরণ করে থাকেন ।	আবেদনপত্র প্রয়োজন	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট রিপোর্টার অনুষ্ঠানের সংবাদ কভার করে সংস্থার অফিসে এসে সংবাদটি তৈরী করে পরিবেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ করে থাকে ।	<b>পদবী:</b> (১) প্রধান প্রতিবেদক ফোন: ৯৫৫৫০৩৬ ইমেইল:bssnews@bssnews.net

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ প্রযোজ্য নয়

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ইমেল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১						ফোন: ৯৫৫৫০৩৬ ইমেইল: bssnews@bssnews.net
২						
৩						
৪						ফোন: ৯৫৫৫০৩৬ ইমেইল: bssnews@bssnews.net
৫						
৬						

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ইমেল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	দাপ্তরিক সেবা	সংস্থায় কর্মরত সাংবাদিক, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত আবেদনের মাধ্যমে	সংস্থার নির্ধারিত সংশ্লিষ্ট ফরম পূরণ স্বাপেক্ষে প্রাপ্তিস্থান : সংস্থার প্রশাসন ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	সেবার ধরন ও নিয়মানুযায়ী	প্রশাসন বিভাগের প্রধান  ও  প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  ফোন: ৯৫৫৫০৩৬ ইমেইল: bssnews@bssnews.net

## ২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করা হয়েছে।

## ৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	সরকারি ছুটির দিন ব্যতিত যে কোন কার্যদিবসে সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ৪:০০ পর্যন্ত। ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক এর দপ্তরের সাথে যোগাযোগ করতে হবে। ঠিকানাঃ ৬৮/২, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ ৯৫৫৫০৩৬ ফ্যাক্সঃ ৯৫৬৮৯৭০ ই-মেইল: bssnews@bssnews.net	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: আবুল কালাম আজাদ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক ফোন: ৯৫৫৫০৩৬ ইমেইল: bssnews@bssnews.net ওয়েব পোর্টাল: www.bssnews.net	অভিযোগ প্রাপ্তির ৩(তিন) মাসের মধ্যে।
২.	<b>GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে</b>	<b>কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)</b>	

## ৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	নির্ধারিত পদ্ধতি আবেদন সয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান করতে হবে।
১	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস/টাকা জমা বা পরিশোধ করা।
৩	সাক্ষাতের প্রয়োজনে সাক্ষাতের পূর্বে যোগাযোগ করতঃ সাক্ষাতের সময়ের পূর্বেই নির্ধারিত স্থানে উপস্থিত থাকা।
৪	সেবা প্রদানে বিঘ্ন সৃষ্টি হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।

বাসস-এর ব্যুরো অফিস ও আঞ্চলিক অফিস সমূহের ঠিকানাঃ

<p>১. বাসস চট্টগ্রাম ব্যুরো অফিস ১ জামাল খান রোড চট্টগ্রাম, ফোনঃ ০৩১-৬৩৩৮৮৩, ৬৩৭৪৬৭</p>	<p>২. বাসস রাজশাহী অফিস জি- ৭৯৩ বোয়ালীয়া পাড়া ঘোড়ামারা, রাজশাহী ফোনঃ ০৭২১৭৭২৯২৫</p>
<p>৩. বাসস সিলেট অফিস ৩০১ ফরিদ প্লাজা, জল্লারপাড় রোড পশ্চিম জিন্দাবাজার, সিলেট ফোনঃ ০৮২১-৭২৪২৩৬</p>	<p>৪. বাসস খুলনা অফিস ১১৬ স্যার ইকবাল রোড, খুলনা ফোনঃ ০৪১-৮১০৭৮৯</p>
<p>৫. বাসস রংপুর অফিস বাড়ী নং -০৯ সড়ক নং ১/১, টার্মিনাল রোড নাসিরাবাদ কেরানীপাড়া, রংপুর ফোনঃ ০৫২১-৬১৬৮৮</p>	<p>৬. বাসস বরিশাল অফিস হাবিব ভবন ১১৮, সদর রোড, বরিশাল ফোনঃ ০৪৩১-৬৪৮৬৫</p>
<p>৭. বাসস রাঙামাটি অফিস কাঠালতলী, রাঙামাটি ফোনঃ ০৩৫১-৬৩৩৯০</p>	